

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 47
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 47
Приморского района Санкт-Петербурга
(протокол от 14.09.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 47
Приморского района Санкт-Петербурга
от 14.09.2022 № 14

Викторова **О.В. Викторова/**
(печать, подпись) Ф.И.О.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении обучения (инструктажа) работников
ГБДОУ детского сада № 47 Приморского района Санкт-Петербурга
по вопросам, обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг**

2022

I. Общие положения

- 1.1 Положение об организации и проведении обучения (инструктажа) работников ГБДОУ детского сада № 47 Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам, обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг (Далее – Положение) разработано в целях исполнения ст. 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в РФ», которая предусматривает необходимость осуществлять инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и услуг.
- 1.2 Положение устанавливает правила организации и проведения обучения (инструктажа) работников ГБДОУ детского сада № 47 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) по вопросам, обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.
- 1.3 Обучение (инструктаж) работников ОУ по вопросам, обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг является обязательной процедурой для всех работников, в том числе руководителей.

II. Обучение (инструктаж) работников ГБДОУ детского сада № 47 Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам, обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг

2.1. Проведение инструктажа по вопросам, обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

- 2.1.1 Инструктаж проводят по программе, разработанной, в соответствии с Методическим пособием разработанного в рамках государственной программы «Доступная среда» Фондом содействия научным исследованиям проблем инвалидности в соответствии с Государственным контрактом от 19 июня 2015 г. № 15-К-13-109.

Продолжительность инструктажа не более 45 минут

Инструктаж по вопросам, обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг завершается устной проверкой приобретенных работником знаний лицом, проводившим инструктаж.

Факт проведения инструктажа регистрируется в журнале учета проведения инструктажа работников ГБДОУ детского сада № 47 Приморского района Санкт-Петербурга по вопросам, обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг (далее – журнал) согласно приложению 1.

Страницы журнала должны быть прошиты и пронумерованы. В конце журнала должно быть указано прописью количество пронумерованных страниц, заверенных подписью руководителя и печатью ОУ.

Записи о проведении инструктажа в журнале следует вести в хронологическом порядке.

При заполнении журнала не допускается пропускать страницы и строки, вносить исправления, закрашивать корректирующими жидкостями. При обнаружении ошибки запись о проведении инструктажа необходимо взять в скобки, сделать запись «ошибочно» и ниже, не пропуская строк, вновь внести

запись о проведении инструктажа. Запись фамилии, имени, отчества производить полностью с обязательным указанием года рождения. Далее заполнять графы в соответствии с их наименованием и отнесением к конкретному виду инструктажа.

В случае утраты или порчи журнал необходимо составить акта произвольной формы, в котором указать причину порчи или потери. Одновременно следует провести всем работникам внеочередной инструктаж с оформлением соответствующей записи в журнале. Акт храниться вместе с вновь оформленным журналом.

Ответственными за ведение и хранение журнала являются ответственные лица за проведение инструктажей.

Срок хранения журнала – 3 года.

2.1.2 Все принимаемые на работу лица проходят **вводный инструктаж**.

Вводный инструктаж проводит работник, на которого приказом заведующего (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Факт проведения вводного инструктажа подтверждается записью в Журнале.

2.1.3 **Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый инструктажи** проводит работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности, прошедший в установленном порядке обучение по вопросам, обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг.

Координация деятельности по разработке и своевременному пересмотру инструкции по вопросам, обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг обеспечивается работником, на которого приказом заведующего (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

Инструкция по вопросам, обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг подлежат пересмотру 1 раз в 5 лет с возможностью двукратной пролонгации.

2.1.4 **Первичный инструктаж** на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками ОУ которым поручается выполнение новой для них работы.

2.1.5 **Повторный инструктаж** проходят все работники, указанные в 2.1.4 настоящего Положения, не реже одного раза в шесть месяцев.

2.1.6 **Внеплановый инструктаж** проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг, а также инструкций по вопросам, обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг;
- при замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих обеспечение доступности для инвалидов объектов и услуг;
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

— по решению заведующего (или уполномоченного им лица).

2.2 Обучение работников

2.2.1 Заведующий, ответственный работник на которого возложены обязанности по организации работы по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, инструктаж персонала и контроль за соблюдением работниками ОУ требований доступности для инвалидов в организации, проходят обучение в обучающих организациях, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области доступной среды, и соответствующей материально-технической базы, не реже 1 раза в 3 года.

2.2.2 Обучение всех поступающих на работу лиц, за исключением лиц указанных в пункте 2.2.1, а также лиц, переводимых на другую работу, проводится в течение месяца после приема на работу и не реже 1 раза в 6 месяцев, непосредственно в ОУ по средствам инструктажа, с целью формирования у работников (инструктируемых) системы знаний о теоретических основах обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются, оказания при этом необходимой помощи; выработка умений и навыков по оказанию необходимой ситуационной помощи инвалидам.

2.3 Программа проведения инструктажа.

2.3.1 Основные вопросы инструктажа:

- общие сведения об образовательной организации, как объекте, предоставляющем образовательные услуги в рамках доступной среды для инвалидов, характерные особенности организации;
- основные положения законодательства по вопросам обеспечения доступности для инвалидов услуг и объектов, на которых они предоставляются;
- Конвенция ООН о правах инвалидов – основные положения, касающиеся обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;
- виды нарушений функций организма, приводящие к инвалидности, и вызываемые ими ограничения способности осуществлять социально-бытовую деятельность;
- этика общения с инвалидами. Инструкции по правилам этикета при общении с инвалидами;
- общие подходы к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;
- технические средства обеспечения доступности для инвалидов объектов социальной инфраструктуры и услуг;
- обеспечение доступности для инвалидов общего образования;

III. Заключительные положения

- 3.1 Ответственность за качество обучения (инструктажа) и выполнение программы несет работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены обязанности по проведению обучения (инструктажа) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.2 Настоящие Положение вступают в силу с даты утверждения заведующим ОУ и действует до принятия новых.
- 3.3 В случае изменения действующего законодательства РФ, необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение).

Приложение N 1

*к Положению об организации и проведении обучения (инструктажа) работников
ГБДОУ детского сада № 47 Приморского района Санкт-Петербурга
по вопросам, обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг*

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 47

Приморского района Санкт-Петербурга

ЖУРНАЛ

учета проведения инструктажа работников
ГБДОУ детского сада № 47 Приморского района Санкт-Петербурга
по вопросам, обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг

Начат: « ____ » ____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » ____ 20 ____ г.

№ п/ п	Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество, год рождения инструктируемого	Должность/ профессия инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, повторный, внеплановый)	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность	Подпись	
							инструктирующего	инструктируемого
1.								