

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 47
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 47
Приморского района
Санкт-Петербурга
(протокол от 14.09.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 47
Приморского района Санкт-Петербурга
от 14.09.2022 № 14

**Положение о педагогическом совете
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 47
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 Приморского района Санкт-Петербурга (далее - Педагогический совет).
- 1.2 Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и создается в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3 Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.4 К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:
 - реализация государственной политики по вопросам образования;
 - организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - обсуждение и принятие образовательных программ;
 - разработка и принятие локальных нормативных актов по основным вопросам: организации и осуществления образовательной деятельности;
 - рассмотрение вопросов организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом ОУ, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - рассмотрение вопросов предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников ОУ;
 - рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений;
 - рассмотрение иных вопросов, вытекающих из цели, предмета и содержания уставной деятельности ОУ.
- 1.5 В состав Педагогического совета входят: председатель Педагогического совета – заведующий, заместитель председателя Педагогического совета, секретарь Педагогического совета, члены Педагогического совета (заместители заведующего, руководители структурных подразделений (при наличии) и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.6 Педагогический совет действует на основании устава ОУ, настоящего Положения.
- 1.7 Педагогический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ОУ;
- 1.8 Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Организация деятельности Педагогического совета

- 2.1 Заседания Педагогического совета созываются, в соответствии с планом работы ОУ, но не реже одного раза в четыре месяца.
- 2.2 Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 2.3 Общее руководство работой заседания Педагогического совета осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
- 2.4 На первом заседании Педагогический совет выбирает из своего состава заместителя председателя и секретаря Педагогического совета сроком на 1 учебный год. Заместитель председателя и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.
- 2.5 Председатель Педагогического совета:
 - организует деятельность Педагогического совета;
 - организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 2.6 В случае отсутствия председателя Педагогического совета его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 2.7 Секретарь Педагогического совета:
 - своевременно уведомляет членов Педагогического совета о времени, дате и месте проведения заседания не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - готовит документы к заседанию и протокол заседания.
- 2.8 Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.
- 2.9 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета а при его отсутствии - заместителя председателя.
- 2.10 Решение Педагогического совета оформляется протоколом заседания Педагогического совета.
- 2.11 Если в ходе заседания Педагогического совета выясняется необходимость получения дополнительных документов, правовых актов, иных документов и сведений либо разъяснений и заключений, решение не принимается до их получения.
- 2.12 Председатель, секретарь и члены Педагогического совета в случае несогласия с решением Педагогического совета имеют право изложить в протоколе свое особое мнение по рассматриваемому вопросу.
- 2.13 Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 2.14 В необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители

- 2.15 учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем.
- 2.16 Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, не пользуются правом совещательного голоса.
- 2.17 На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
- работники ОУ, не являющиеся членами Педагогического совета;
 - граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с ОУ;
 - родители (законные представители) воспитанников.
- 2.18 Заседание Педагогического совета может проводиться в очной и дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи, аудиоконференции.
- 2.19 Форму проведения Педагогического совета определяет заведующий.

3. Права и ответственность Педагогического совета

- 3.1 Педагогический совет имеет право:
- вносить предложения по организации образовательного процесса в ОУ;
 - принимать решения в рамках своей компетенции;
 - высказывать мотивированное мнение при обсуждении.
- 3.2 Педагогический совет несет ответственность за:
- принятые решения по каждому рассматриваемому вопросу;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ОУ;
 - выполнение или невыполнение не в полном объеме принятых решений.

4. Документация Педагогического совета

- 4.1 Делопроизводство Педагогического совета обеспечивается секретарем Педагогического совета.
- 4.2 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 4.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета .
- 4.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5 Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.
- 4.6 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОУ в течение 5 лет, затем уничтожаются по акту.
- 4.7 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета

5. Заключительные положения.

- 5.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.
- 5.2 Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.