

План работы по противодействию коррупции в
ГБДОУ детском саду № 47 Приморского района Санкт-Петербурга
на 2023-2027 учебный год

(с изменениями от 25.05.2026)

Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Организационные мероприятия			
1.1 Рассмотрение вопросов противодействия коррупции, актов прокурорского реагирования и иных контролирующих органов о выявленных нарушениях в сфере противодействия коррупции, а также информации о возбужденных уголовных делах коррупционной направленности на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции.	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.	ответственный работник за предупреждение коррупции	
1.2 Рассмотрение на общих собраниях работников отчета о выполнении настоящего Плана и размещение такого отчета в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте ОУ.	один раз в конце учебного года	председатель комиссий по противодействию коррупции, ответственный за ведение сайта	
1.3 Организация работы по проведению анализа информации о коррупционных проявлениях в деятельности работников ОУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях Комиссий по противодействию коррупции.	ежеквартально в соответствии с планом заседания Комиссии	ответственный работник за предупреждение коррупции	
1.4 Организация дополнительного профессионального образования ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.	по необходимости	Заведующий	
1.5 Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения.	по необходимости	ответственный работник за предупреждение коррупции	
1.6 Проведение мониторинга локальных нормативных актов ОУ, направленных на противодействие коррупции и организация работы по своевременному внесению в них изменений.	в течение года	ответственный работник за предупреждение коррупции	

1.7 Заслушивание на общих собраниях работников всех случаев совершения сотрудниками коррупционных правонарушений и прочих выявленных нарушений.	по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.		
2. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников учреждения, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
2.1 Проведение комплекса просветительских мероприятий по вопросам противодействия коррупции (проведение семинара, индивидуальных консультаций, выступление на общем собрании работников и др.)	в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции	ответственный работник за предупреждение коррупции	
2.2 Подготовка и размещение в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте ОУ в сети "Интернет" просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация указанного раздела.	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	ответственный работник за предупреждение коррупции, ответственный за размещение информации на сайте ОУ.	
2.3 Подготовка и размещение на стендах в зданиях ОУ просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции.	По мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие	ответственный работник за предупреждение коррупции.	
2.4 Ознакомление под подпись родителей (законных представителей) с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 30.10.2013 г. № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников образовательных организаций Санкт-Петербурга».	На собраниях родителей в группах	педагоги ОУ	
3. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ОУ, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
3.1 Проведение мониторинга и организация работы по корректировке перечня должностей в ОУ по результатам оценки коррупционных рисков в случаях изменения предмета	в течение года	ответственный работник за предупреждение коррупции.	

(цели) деятельности и штатно-должностной структуры организации			
3.2 Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам ОУ в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
3.3 Проведение анализа обращений граждан в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
3.4 Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов в ОУ	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
3.5 Обеспечение общественного контроля за деятельностью ОУ по реализации положений Федерального закона от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ)(при поступлении в ОУ, общественных объединений или объединений юридических лиц)	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции	
3.6 Усиление контроля за деятельностью должностных лиц заказчика ОУ при осуществлении закупок малого объема (пункт 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ) в части обеспечения размещения не менее 75% закупок малого объема в электронной форме посредством подсистемы «Электронный магазин» ГИС СПб АИСГЗ (по количеству и по сумме)	ежеквартально		
3.7 Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями	постоянно	все работники ОУ	
3.8 Обеспечение предоставления заведующим ОУ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в	январь-апрель ежегодно	Заведующий	

соответствии с действующим законодательством			
4. Организация предоставления ГУ платных услуг			
4.1 Обеспечение контроля качества предоставляемых ОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных ОУ от оказания платных услуг	В течение года		
4.2 Информирование населения через официальный сайт ОУ и средства массовой информации о деятельности ОУ, в т.ч. о порядке предоставления платных услуг	В течение года		