

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 47
Приморского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада № 47
Приморского района Санкт-
Петербурга
(протокол от 14.09.2022 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего
ГБДОУ детского сада № 47
Приморского района Санкт-Петербурга
от 14.09.2022 № 14

Викторова /О.В. Викторова/
(печать, подпись) Ф.И.О.



**Положение об Общем собрании работников
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 47
Приморского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – Общее собрание).
- 1.2 Общее собрание является постоянно действующим органом управления Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 47 Приморского района Санкт-Петербурга (далее – ОУ) и создается в целях рассмотрения основных вопросов деятельности ОУ.
- 1.3 Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления ОУ, имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.4 К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:
 - рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ОУ, а также отчета о результатах самообследования;
 - принятие Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и работников ОУ;
 - рассмотрение и принятие проекта новой редакции Устава ОУ, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ОУ;
 - рассмотрение и принятие решений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
 - заслушивание отчетов заведующего ОУ и коллегиальных органов управления ОУ по вопросам их деятельности;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности ОУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ОУ, коллегиальными органами управления ОУ.
- 1.5 В состав Общего собрания входят: председатель - заведующий, заместитель председателя, секретарь, члены Общего собрания (работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
- 1.6 Общее собрание действует на основании устава ОУ, настоящего Положения.
- 1.7 Общее собрание в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ОУ;
- 1.8 Решения Общего собрания являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения Общего собрания, утвержденные приказом заведующего ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Организация деятельности Общего собрания

- 2.1 Заседания Общего собрания могут созываться по инициативе заведующего, по инициативе двух третей членов Общего собрания, но не реже одного раза в шесть месяцев.

- 2.2 Общее руководство работой, заседания Общего собрания осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя.
- 2.3 На первом заседании Общее собрание выбирает из своего состава заместителя председателя и секретаря Общего собрания сроком на 1 учебный год. Председатель, заместитель председателя и секретарь Общего собрания работают на общественных началах.
- 2.4 Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - организует подготовку и проведение заседаний Общего собрания;
 - контролирует выполнение решений Общего собрания.
- 2.5 В случае отсутствия председателя Общего собрания его обязанности исполняет заместитель председателя.
- 2.6 Секретарь Общего собрания:
- своевременно уведомляет членов Общего собрания о времени, дате и месте проведения заседания не менее чем за 14 дней до его проведения;
 - готовит документы к заседанию и протокол заседания.
- 2.7 Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа работников ОУ.
- 2.8 Решение Общего собрания считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Общего собрания. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания, а при его отсутствии - заместителя председателя.
- 2.9 Решение Общего собрания оформляется протоколом заседания Общего собрания.
- 2.10 Если в ходе заседания Общего собрания выясняется необходимость получения дополнительных документов, правовых актов, иных документов и сведений, либо разъяснений и заключений, решение не принимается до их получения.
- 2.11 Председатель, секретарь и члены Общего собрания в случае несогласия с решением Общего собрания имеют право изложить в протоколе свое особое мнение по рассматриваемому вопросу.
- 2.12 Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет руководитель ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Общего собрания на последующих его заседаниях.
- 2.13 В необходимых случаях на заседания Общего собрания могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется заведующим ОУ.
- 2.14 На заседаниях Общего собрания могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников при наличии согласия Общего собрания.
- 2.15 Лица, приглашенные на заседание Общего собрания, не пользуются правом совещательного голоса.
- 2.16 Заседание Общего собрания может проводиться в очной и дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи, аудиоконференции.

2.17 Форму проведения Общего собрания определяет заведующий.

3. Права и ответственность Общего собрания

3.1 Общее собрание имеет право:

- вносить предложения по организации деятельности ОУ;
- принимать решения в рамках своей компетенции;
- высказывать мотивированное мнение при обсуждении.

3.2 Общее собрание несет ответственность за:

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, федеральным, региональным нормативным правовым актам и локальным актам ОУ;
- выполнение или выполнение не в полном объеме принятых решений;
- принятые решения по каждому рассматриваемому вопросу.

4. Документация Общего собрания

4.1 Делопроизводство Общего собрания обеспечивается секретарем Общего собрания.

4.2 Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

4.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5 Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ОУ.

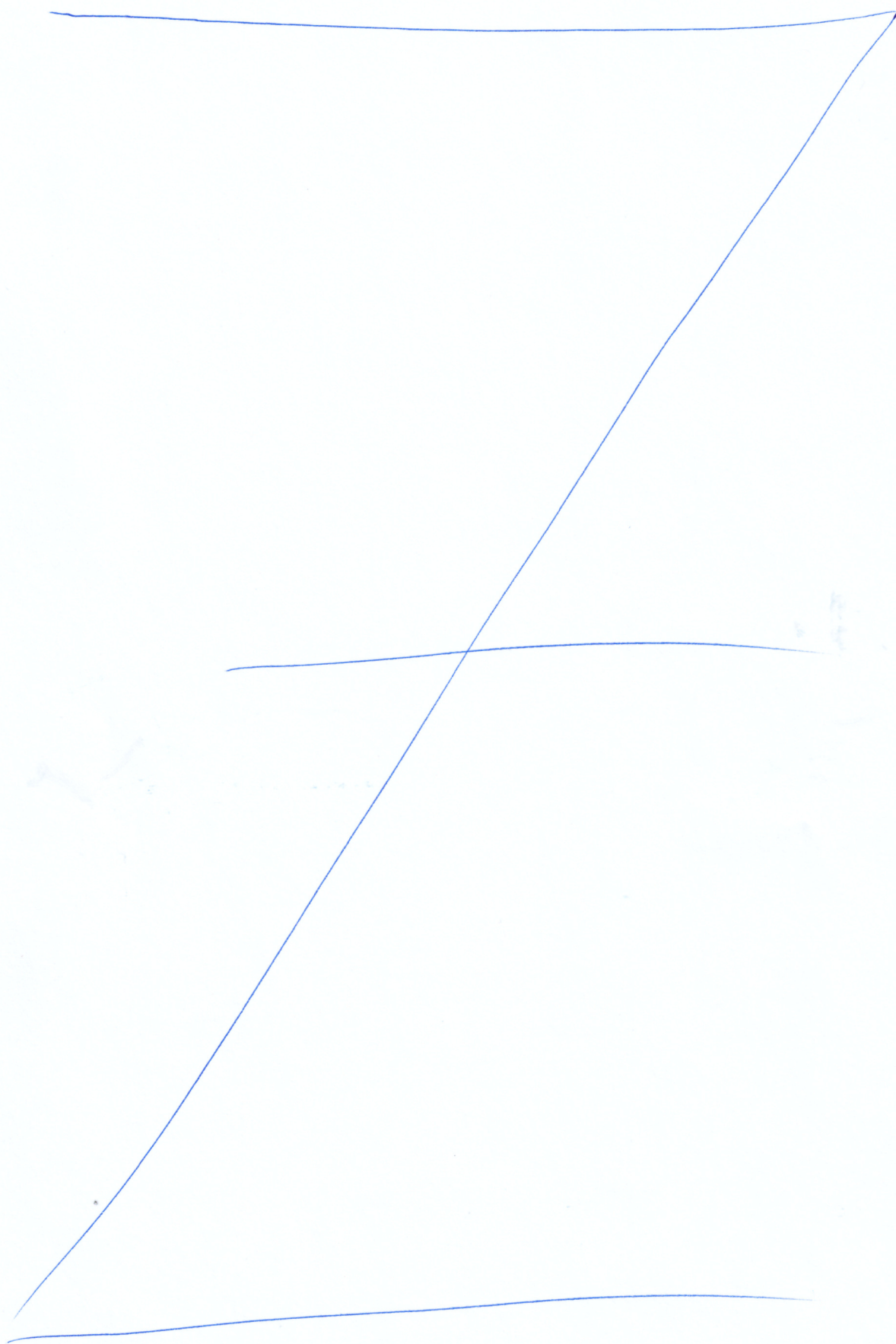
4.6 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в ОУ в течение 5 лет, затем уничтожаются по акту.

4.7 Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Общего собрания.

5. Заключительные положения.

5.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством.

5.2 Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.



В ДАННОМ ДОКУМЕНТЕ ПРОШЛИТО

мкд

(листов)

Заведующий ГБДОУ детским садом № 47 Приморского района Санкт-Петербурга

Викторова О. В.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 2241331179433258965477892812032749152869128254

Владелец Викторова Оксана Викторовна

Действителен с 21.10.2022 по 21.10.2023